

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Первомайская основная общеобразовательная школа»
Поныровского района Курской области.

Приказ

26 июня 2026 г.

№ 1-45

*О внедрении Типового решения в сфере образования в МКОУ
«Первомайская ООШ» Поныровского района Курской области*

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Курской области, заключённым между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Курской областью от 05.03.2026 г. № ОК-П13-18898 и руководствуясь Распоряжением Губернатора Курской области от 24.06.2026 г, на основании приказа отдела образования администрации Поныровского района Курской области № 129 от 26.06.2026 г. «О внедрении Типового решения в сфере образования в образовательных организациях Поныровского района», руководствуясь Уставом МКОУ Первомайская основная общеобразовательная школа» Поныровского района Курской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственным за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа» следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» с 01.09.2026 г. - *Антилогову Лидию Владимировну* – заместитель директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме – *Анпилогова Лидия Владимировна, заместитель директора по УВР.*

2.3. За техническое сопровождения проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» - *Горайнову Твтьяну Ивановну, воспитателя ДГ «Солнышко».*

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования - *Анпилогову Лидию Владимировну – заместителя директора по УВР.*

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику - *Анпилову Лидию Владимировну, заместителя директора по УВР.*

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно *приложения № 2* к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).

Ответственный - *Фоменко Наталья Владимировна, учитель начальных классов*

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в отдел образования администрации Поныровского района Курской области;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом отдела образования администрации Поныровского района Курской области № 129 от 26.06.2026 г. «О внедрении Типового решения в сфере образования в образовательных организациях Поныровского района»

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

Анпилогова Н.И.



С приказом ознакомлены:

 1.Анпилогова Лидия Владимировна – зам. директор по УВР
_____ 26.06.2026 г

 2.Горайнова Татьяна Ивановна, воспитатель, ДГ «Солнышко»
_____ 26.06.2026 г

 3.Фоменко Наталья Владимировна, учитель начальных классов
_____ 26.06.2026 г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

СОСТАВ

*рабочей группы МКОУ «Первомайская ООШ» Поньковского района
Курской области по внедрению и внедрению ТОР «Моя школа»*

1. Анпилогова Лидия Владимировна – заместитель директора по УВР;
2. Горяйнова Татьяна Ивановна - воспитатель ДГ «Солнышко»;
3. Фоменко Наталья Владимировна – учитель начальных классов

ПЛАН
мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере
образования в МКОУ «Первомайская ООШ» ТОР «Моя школа»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа»	Директор Анпилогова Н.И.	Приказ по школе	01.07.2026
1.	Организация информационной компании по информированию пользователей ТОР «Моя школа»	Анпилогова Л.В., заместитель директора по УВР	Педагоги, учащиеся, родители (законные представители) школы проинформированы о ТОР «Моя школа»	01.07.2026- 20.08.2026
2.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в ЕСИА	Анпилогова Л.В., заместитель директора по УВР.	Не менее 80% педагогических и иных работников имеют учетную запись в ЕСИА	до 01.08.2026
3.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Директор Анпилогова Н.И.	Приказы по школе	до 25.08.2026
4.	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Анпилогова Л.В., аместитель директора по УВР, классные руководители	Не менее 85% обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют учетную запись в ЕСИА	до 15.09.2026
5.	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор Анпилогова Н.И. , классные руководители	Не менее 60% обучающихся и их родителей школы установки приложения «Госуслуги Моя школа»	до 15.09.2026
ПОДГОТОВКА К ВНЕДРЕНИЮ ТОР «МОЯ ШКОЛА»				
6	Комплектование 1 класса в РГИС по итогам первой волны	Администратор АИС «Запись в школу» Горайнова Т.И.	Информация представлена в отдел образования	01.07.2026
6.	Обеспечить перевод учебного года на 2026/2027 учебный год в РГИС	Администратор АИС «Запись в школу» Горайнова Т.И.	Информация направлена в отдел образования	до 10.07.2026
7.	Подключение администраторов к ТОР «Моя школа»	Администратор АИС «Запись в школу» Горайнова Т.И.	Администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026- 20.08.2026
8.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники школы)	Администратор АИС «Запись в школу» Горайнова Т.И.	Все пользователи в школе подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
9.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Анпилогова Л.В., заместитель директора	Сквозное тестирование	с 12.11.2026

		по УВР, Администратор АИС «Запись в школу» Горайнова Т.И.	проведено	
10	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Анпилогова Л.В., заместитель директора по УВР	Подписанные протоколы переданы в отдел образования	до 20.11.2026
11	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Анпилогова Л.В., заместитель директора по УВР, Администратор АИС «Запись в школу» Горайнова Т.И.	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	до 01.09.2026
12	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026	Анпилогова Л.В., заместитель директора по УВР, Администратор АИС «Запись в школу» Горайнова Т.И.	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	до 08.09.2026
ПОДГОТОВКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К РАБОТЕ С ТОР «МОЯ ШКОЛА»				
13	Обеспечение участия ответственных специалистов школы в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор Анпилогова Н.И.	Специалисты приняли участие в мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026- 19.08.2026
14	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор Анпилогова Н.И.	Администраторы приняли участие в мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026- 19.08.2026
15	Обеспечение участия педагогических и иных работников школы в мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор Анпилогова Н.И.	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026- 01.09.2026
16	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор Анпилогова Н.И.	Специалисты и пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах	С 01.09.2026 до 01.11.2026 (еженедельно), далее ежемесячно